

# 会議・研修会などに、貸し会議室をご利用ください！

新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、会議室をご利用の際は、席の間隔を広くとり、窓を開けて換気するなど、各自で感染防止対策をおとり頂き、3密を避けるようお心掛けのうえ、人数調整をお願いします。

## 泉佐野商工会議所会館 貸会議室使用料表

### 貸会議室使用料表

(単位:円)

階	室名	面積	定員	使用料				
				午前 (9時～12時)	午後 (12時～17時)	夜間 (17時～20時45分)	終日 (9時～20時45分)	冷暖房費 (1hあたり)
2	第1研修室	65㎡	42	2,700	4,800	5,800	10,500	900
//	小会議室	23㎡	12	1,600	2,100	3,200	5,300	600
4	大研修室 (さくらホール)	169㎡	120	15,800	22,000	32,500	67,100	2,100

※第1研修室・大研修室の定員は、学校形式で机を配置し、3人掛けとした場合の人数です。

※小会議室の定員は、口の字形式で机を配置し、3人掛けとした場合の人数です。

※空調使用時は、使用時間分の冷暖房費をいただきます。



2F 第1研修室



2F 小会議室



4F 大研修室(さくらホール)

- ご確認事項
- 貸会議室については、会議・講演会・研修会・展示会等の使用のみとする。  
展示会として使用する場合、入場料を徴収せず、販売を伴わないものに限り使用を許可する。
  - 下記使用目的及び使用内容については、会議室の使用をお断りする。
    - 公の秩序もしくは善良な風紀を乱し、又はそのおそれのあるとき。
    - 営利を図る目的で使用し、又はそのおそれのあるとき。
    - 政治的もしくは宗教的活動に使用し、又はそのおそれのあるとき。
    - その他、商工会議所事業運営上好ましくないと認めたとき。
  - 会員以外の貸会議室の使用については、上記使用料の30%増しとする。
  - 展示会として利用する場合、会員については、上記使用料の30%増しとする。  
会員以外については、上記使用料の50%増しとする。
  - 使用日の3日前から当日までの使用取り消しについては、取消料を徴収する。  
使用日の3日前の取消料は使用料の50%とし、前日・当日の取消料は使用料の100%とする。
  - 土曜日・日曜日・祝日等は休館につき、貸会議室の貸し出しは行わない。
  - 各室備付什器備品以外の使用は、禁止する。
  - 上記表示額には消費税(10%)を含む。
  - 什器・備品の使用については、別途下記使用料をいただきます。
 

・マイクー式 (4階)	1,100円
・スクリーン	1,100円
・ワイヤレスアンプ マイク付	2,200円
・プロジェクター	2,200円
・インターネット接続(有線)	1,100円/ 室
・飛沫感染防止パネル	550円/ 枚

    - 基本時限1日1回当り料金
    - 上記表示額には、消費税(10%)を含む

※インターネット接続をご利用の場合、パソコン、LANケーブルは各自でご用意ください。
  - 建物・設備等に損害を与えた場合には、損害額を弁償していただきます。

この料金表は、令和2年12月1日より実施する。